

**Liceum Ogólnokształcące
im. Marii Dąbrowskiej
w Pionkach**

Procedury bezpieczeństwa na terenie
Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Dąbrowskiej w Pionkach
w celu zapobiegania i przeciwdziałania epidemii
Covid-19 wśród uczniów, rodziców
i pracowników szkoły.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 sierpnia 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz. U. 2003 nr 169 poz.1650z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U .z 2019r. poz.59 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910.)
- Wytyczne GIS, MZ i MEN.

Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz uczniom pozostającym pod opieką szkoły;
- uniknięcie zakażenia przez osoby z zewnątrz;
- zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.

W związku z powyższym przez okres obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Dąbrowskiej w Pionkach obliguje do stosowania poniższych procedur wszystkich pracowników, uczniów, rodziców/opiekunów prawnych uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły :

- 1. Procedura ograniczająca rozpowszechnianie się wirusa**
- 2. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u pracownika**
- 3. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką placówki.**

1. Procedura ograniczająca rozpowszechnianie wirusa – organizacja zajęć w szkole.

1. Do pracy może przyjść pracownik bez żadnych objawów chorobowych (kaszel, gorączka, duszności). W przypadku pojawienia się niepokojących objawów pracownik informuje telefonicznie sekretariat lub dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz oddziałem zakaźnym i postępuje według zaleceń jakie wydano.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych (kaszel, gorączka, duszności) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Zapewnia się pracownikom szkoły środki ochrony indywidualnej – maseczki ewentualnie przyłbice, jednorazowe rękawiczki.
4. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania bezpieczeństwa w przestrzeni publicznej.
5. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobligowani do dezynfekcji rąk. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
6. Przy wejściu do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
7. Opiekunowie odprowadzający uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie mogą przebywać tylko w holu przy wejściu do szkoły lub korytarzu prowadzącym do sekretariatu.
 - e) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Wszystkich przebywających w szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

9. W czasie zagrożenia epidemicznego w Liceum Ogólnokształcącym ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby z zewnątrz obowiązują: stosowanie środków ochronnych (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), przebywanie w wyznaczonym obszarze (korytarz dolny przy sekretariacie).
10. W sprawach niewymagających bezpośredniego kontaktu z wychowawcą, nauczycielami, pracownikami sekretariatu lub dyrekcją rodzice mogą się kontaktować ze szkołą z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
11. W Szkole jest mierzona temperatura ciała uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych, pracowników, interesantów za pomocą termometru bezdotykowego. Procedurę pomiaru temperatury warunkuje pisemna zgoda ucznia pełnoletniego lub rodziców/opiekunów prawnych uczniów niepełnoletnich. Brak zgody uniemożliwia wpuszczenie ucznia do budynku szkoły. Osoby pełnoletnie, których temperatura ciała wynosi 38 stopni Celsjusza albo więcej nie są wpuszczane do szkoły. W przypadku osoby niepełnoletniej, zostaje ona skierowana przez nauczyciela dyżurującego lub pracownika obsługi do poczekalni zlokalizowanej przy wejściu do szkoły, a o zaistniałej sytuacji sekretariat niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów prawnych w celu odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
12. Jeśli nauczyciel lub inny pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę lub kaszel, zobowiązany jest przekazać informację dyrektorowi i odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu (gabinet pielęgniarki szkolnej) zapewniając min. 2m odległości od innych osób oraz niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
13. Uczniowie oraz pracownicy szkoły noszą maski ochronne lub przyłbice w budynku szkoły przed rozpoczęciem zajęć, po ich zakończeniu oraz w czasie przerw lekcyjnych.

Organizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:

1. Planista stara się ułożyć plan zapewniając różne godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w poszczególnych oddziałach .
2. Nauczyciele wprowadzają młodzież do sali lekcyjnej zwracając uwagę na zachowanie bezpiecznej odległości między nimi.
3. Wszyscy uczniowie wchodzący do sal lekcyjnych muszą zdezynfekować ręce płynem.
4. W czasie trwania zajęć uczniowie, w miarę możliwości zachowują dystans społeczny.
5. Uczniowie przychodzą na pierwsze zajęcia przynajmniej 15 minut przed ich rozpoczęciem w celu dochowania wszystkich procedur.
6. Uczniowie wchodzą bocznym wejściem w 1,5 m odstępach. Przed wejściem do budynku szkoły dezynfekują ręce, następnie mają mierzoną temperaturę ciała termometrem zbliżeniowym, która warunkuje wpuszczenie osoby (poniżej 38 stopni Celsjusza) .
7. W pierwszym dniu zajęć wszyscy uczniowie przynoszą oświadczenia, podpisane osobiście przez pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego.
8. Wycieczki szkolne i wyjścia grupowe poza teren szkoły są wstrzymane do odwołania.
9. Uczestnictwo w zawodach sportowych, konkursach wyjazdowych uzależnione jest od zgody dyrektora szkoły.
10. Za zgodą dyrektora zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się zdalnie.
11. Dyżurujący nauczyciele zwracają szczególną uwagę na zachowanie dystansu społecznego przez uczniów w czasie przerw lekcyjnych.
12. W przypadku wystąpienia kształcenia zdalnego dyrektor we współpracy z nauczycielami oraz Radą Rodziców określi metody i techniki prowadzenia zajęć.

Szatnia:

1. Wyznaczony pracownik obsługi oraz nauczyciel pełniący dyżur na korytarzu dolnym zobowiązani są do koordynowania ruchem na klatce schodowej prowadzącej do szatni oraz w szatni tak, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów i umożliwić zachowanie dystansu społecznego.
2. Uczniowie zostawiają w szatni okrycie wierzchnie i zabierają wszystkie potrzebne rzeczy, z których będą korzystać w ciągu dnia.
3. Wyznaczony pracownik obsługi dezynfekuje pomieszczenia szatni (w czasie lekcji).
4. Wejście do szatni umożliwiające będzie po skończeniu zajęć zgodnie z planem lekcji danej klasy/grupy.
5. W wyjątkowych przypadkach (np. zwolnienie ucznia z lekcji przed zakończeniem zajęć oddziału/grupy) wyznaczony pracownik obsługi umożliwi skorzystanie z szatni, a następnie dezynfekuje powierzchnie, z którymi uczeń miał kontakt.

Korytarze:

1. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu społecznego oraz koordynują ruchem uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się uczniów i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
2. Wyznaczeni pracownicy dezynfekują ławki i siedziska, toalety i inne powierzchnie z których korzystali uczniowie (w czasie lekcji).
3. Wyznaczeni pracownicy obsługi regularnie czyszczą powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. poręcze, klamki drzwi wejściowych, blaty, oparcia krzeseł (w czasie lekcji).
4. Należy wietrzyć korytarze co najmniej raz na godzinę.

Sale lekcyjne

1. Zobowiązuje się nauczycieli do zabezpieczenia /schowania zbędnych przedmiotów w celu ułatwienia pracownikom obsługi dezynfekcji.
2. Wszystkie szkolne pomoce dydaktyczne, z których korzystają uczniowie, powinny zostać zabezpieczone, a po każdym użyciu zdezynfekowane.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w teczce/torbie/tornistrze ucznia. W czasie przerw między lekcjami uczniowie chowają swoje przybory szkolne i podręczniki do teczek, toreb, tornistrów w celu umożliwienia dezynfekcji powierzchni płaskich przez wyznaczonego pracownika obsługi.
4. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. W czasie przerwy lekcyjnej nauczyciel prowadzący w niej zajęcia wietrzy salę, a wyznaczony pracownik obsługi dezynfekuje powierzchnie płaskie.
6. W każdej pracowni znajduje się płyn do dezynfekcji dłoni, z którego obowiązkowo muszą korzystać wszyscy wchodzący do sali uczniowie.
7. W miarę możliwości, uczniowie w czasie lekcji siadają w ławkach pojedynczo, co drugą ławkę.

Zajęcia sportowe/ sala gimnastyczna

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
3. Należy wietrzyć salę gimnastyczną w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Zajęcia wychowania fizycznego, w miarę możliwości, powinny odbywać się na świeżym powietrzu, na boisku szkolnym, bieżni, na terenie szkoły.
5. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. Nauczyciel wychowania fizycznego dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie korzystania z szatni przy sali gimnastycznej. Uczniowie korzystają z niej rotacyjnie

aby ograniczyć nadmierne skupiska uczniów.

Biblioteka

1. Należy zachować bezpieczną odległość między nauczycielem bibliotekarzem a uczniami (minimum 1,5 m).
2. Bibliotekę należy wietrzyć co godzinę.
3. Pracownicy obsługi regularnie czyszczą powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamka drzwi wejściowych, blaty, oparcia krzeseł.
4. W bibliotece może jednocześnie przebywać 4 uczniów.
5. Należy ograniczyć użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
6. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
7. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma (72 godziny).
8. Po przyjęciu książek od użytkownika bibliotekarz każdorazowo zdezynfekuje blat, na którym leżały książki.
9. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania.
10. Dostęp do zwracanych książek ma tylko nauczyciel bibliotekarz.
11. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania zamówionych książek.
12. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
13. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.

Pracownicy obsługi

1. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Codzienne prace porządkowe należy wykonywać z wyjątkową starannością, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, dystrybutorów wody, klawiatur, włączników.
3. Dezynfekcja sal lekcyjnych, korytarzy, szatni, biblioteki i innych pomieszczeń szkolnych odbywa się zgodnie z przydziałem czynności zleconych na dany dzień pracownikom obsługi.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
5. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji. Personel sprzątający odpowiedzialny jest za uzupełnianie dozowników na mydło/ płyn do dezynfekcji rąk .
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. W szkole znajdują się kosze do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych wyłożone workami. Pracownik obsługi po zawiązaniu worka wyrzuca go do pojemnika na odpady zmieszane.

2. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wyznacza się pomieszczenie (gabinet pielęgniarki szkolnej) wyposażone w m.in. środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
3. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasady, według której w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać tele-poradę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.

** Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.*

6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Postępowanie w przypadku, gdy do pracy przyjdzie pracownik z objawami zakażenia lub objawy wystąpią w trakcie wykonywania pracy– temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni.

1. Osobę podejrzaną o zakażenie koronawirusem jak najszybciej odizolować od reszty osób ograniczając kontakt (gabinet pielęgniarki szkolnej).
2. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. Dyrektor informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną. Zostaną otrzymane zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w szkole.
4. Organizacja pracy po stwierdzonym przypadku koronawirusa u pracownika:
 - wstrzymanie prac, do czasu otrzymania zaleceń z Sanepidu;
 - dokonanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów, których używał,
 - dostosowanie warunków pracy do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej
 - uruchomienie pracy po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez Sanepid.
5. Poinformowanie pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
6. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania, ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.
7. W budynku szkoły, w widocznym miejscu umieszczone są numerów telefonów – Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, służb medyczne (wejście do szkoły, pokój nauczycielski).

3. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką szkoły.

Profilaktyka dotycząca postępowania rodziców/opiekunów prawnych uczniów szkoły:

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić i przekazać wychowawcy oświadczenie o stanie zdrowia ich dziecka.
2. Rodzic/opiekun prawny przypomina dziecku, że ma powinno ono wracając z każdej przerwy śródlekcyjnej umyć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekcyjnego i wysuszyć ręce.
3. Rodzic/opiekun prawny przypomina dziecku, że ma ono stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu.
4. Rodzice/opiekunowie prawni przypominają dziecku, że ma ono zachować bezpieczną odległość min. 1,5m od innych osób.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni przypominają dziecku, że ma ono unikać dotykania oczu, nosa i ust.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni nie wysyłają do szkoły chorych dzieci.
7. W sytuacji podejrzenia zarażenia koronawirusem dziecka jego rodzice/opiekunowie prawni muszą niezwłocznie zasięgnąć pomocy medycznej, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Komunikacie krajowego konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/komunikat-krajowego-konsultanta-w-dziedziniechorych-zakaznych/>). Należy przy tym pamiętać, żeby unikać środków komunikacji publicznej, aby nie narażać innych osób. Zaleca się osłonięcie ust i nosa maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia.
8. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej spowodowanej koronawirusem, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania dyrektora szkoły o zachorowaniu dziecka.
9. Zgodnie z wytycznymi GIS dziecko chore, mające: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu po powrocie z krajów gdzie szerzy się koronawirus nie może przyjść do szkoły.
10. U dziecka chorego i mającego bardzo złe samopoczucie, które nie podróżowało do

krajów, w których szerzy się koronawirus i nie miało kontaktu z osobą zarażoną należy pozostawić w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego.

11. Dziecko mające łagodne objawy ze strony układu oddechowego, gdy nie podróżowało do krajów, w których szerzy się koronawirus, nie miało kontaktu z osobą zarażoną powinno starannie stosować podstawowe zasady higieny oddychania oraz higieny rąk i pozostać w domu do czasu powrotu do zdrowia, jeśli to możliwe.
12. Rodzice/opiekunowie prawni powinni dbać o odporność dziecka- wysypianie się, kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.

Postępowanie w przypadku, gdy u osoby pozostającej pod opieką szkoły wystąpią objawy zakażenia koronawirusem– temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni, zmiany skórne, zmiany w okolicach oczu, problemy trawienne.

1. Dziecko podejrzane o zakażenie koronawirusem należy jak najszybciej odizolować od reszty osób pozostających pod opieką szkoły.
2. Należy niezwłocznie poinformować telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. Należy poinformować o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej.
4. Zawiadomić Wydział Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.
5. Poinformować pozostałych rodziców o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem.
6. Dziecko musi mieć zapewnioną opiekę do czasu przyjazdu rodziców/opiekunów prawnych.

Postanowienia końcowe

1. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania- 1 września 2020 r. i obowiązują do odwołania.
2. Procedury mogą być modyfikowane.
3. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurami podczas szkolenia.
4. Nauczyciele zostaną zapoznani z procedurami podczas zebrania Rady Pedagogicznej 1 września 2020 r.
5. Uczniowie zostaną zapoznani z procedurami podczas pierwszych spotkań z wychowawcami 1 września 2020 r.
6. Rodzice zostaną zapoznani poprzez zamieszczenie procedur w dzienniku elektronicznym Librus oraz na stronie internetowej szkoły.
7. O wszelkich zmianach w procedurach będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Ja niżej podpisana/podpisany

.....

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „Procedur bezpieczeństwa na terenie Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Dąbrowskiej w Pionkach w celu zapobiegania i przeciwdziałania epidemii Covid-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły" obowiązujących od 1 września 2020 r.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „Procedur bezpieczeństwa na terenie Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Dąbrowskiej w Pionkach w celu zapobiegania i przeciwdziałania epidemii Covid-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły" związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: wysyłania/przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 5 dni.
3. Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych MEN, GIS i MZ oraz wyrażam zgodę na realizowanie tych zaleceń przez szkołę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i nauczycieli w tym zakresie.
4. Uczeń jest/nie jest uczulony/a na wszelkie środki dezynfekujące posiadające certyfikaty dopuszczenia w Polsce. (niewłaściwe skreślić)
5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym w czasie wejścia i pobytu w szkole.
6. Podaję mój aktualny numer telefonu, który bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące:.....
7. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

