

.....
Imię i nazwisko kandydata

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica lub opiekuna prawnego kandydata

.....
Numer telefonu do kontaktu w sprawach rekrutacji

.....
Nazwa ukończonej szkoły podstawowej

**Podanie o przyjęcie ucznia
do Zespołu Szkół w Pionkach
w roku szkolnym 2022/2023 wraz z ankietą osobową**

Proszę o przyjęcie do:

1.
(wpisz **typ** szkoły oraz **nazwę** kierunku /zawodu z listy poniżej)

W przypadku braku miejsc lub nieutworzenia oddziału wybieram:

2.
(wpisz drugi kierunek/zawód w przypadku, gdyby nie utworzono klasy w powyższym kierunku)

3.
(wpisz trzeci kierunek/zawód w przypadku, gdyby nie utworzono klasy w powyższym kierunku)

Lista kierunków

Liceum Ogólnokształcące:

-Klasa humanistyczno - politechniczna z rozszerzonym programem nauczania:

- grupa humanistyczna: języka polskiego, wiedzy o społeczeństwie i języka angielskiego,
- grupa politechniczna: matematyki, informatyki i języka angielskiego.

-Klasa medyczno – sportowa z rozszerzonym programem nauczania:

- grupa medyczna: biologii, chemii, języka angielskiego,
- grupa sportowa: biologii, języka angielskiego oraz ze zwiększoną liczbą godzin wychowania fizycznego.

Jako drugi język obcy deklaruję wybór: języka francuskiego, języka niemieckiego*

Technikum w zawodzie:

- **Technik Informatyk**
- **Technik Programista**
- **Technik Fotografii i Multimediiów z innowacją pedagogiczną „Dziennikarstwo” oraz „Kreacja obrazu filmowego z elementami wizażu”**
- **Technik Eksploatacji Portów i Terminali z innowacją pedagogiczną „Obsługa turystyczna”**

Jako drugi język obcy deklaruję wybór: języka niemieckiego, języka włoskiego*

**podkreśl wybrany język obcy*

I. Informacja o złożeniu podania o przyjęcie kandydata do publicznych szkół ponadpodstawowych

Jeżeli skorzystałeś z prawa składania podania o przyjęcie do więcej niż jednej szkoły, zaznacz jedną z poniższych odpowiedzi:

Czy Zespół Szkół w Pionkach jest dla Ciebie szkołą PIERWSZEGO WYBORU:

TAK / NIE
(Niepotrzebne skreślić)

II. Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię kandydata		Drugie imię kandydata	
2.	Nazwisko kandydata			
3.	Data urodzenia kandydata (dd-mm-rrrr)		Miejsce urodzenia (województwo/powiat/gmina/ miasto)	
4.	PESEL kandydata			
5.	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata	Matki	Ulica, nr domu/mieszkania	
			Kod pocztowy	
			Miejscowość	
		Ojca	Ulica, nr domu/mieszkania	
			Kod pocztowy	
			Miejscowość	
		Kandydata	Ulica, nr domu/mieszkania	
			Kod pocztowy	
			Miejscowość	
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Kandydata	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

III. Informacja o posiadaniu przez kandydata opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego warunku, w kolumnie trzeciej napisz TAK i dołącz do wniosku dokument potwierdzający spełnianie tego warunku

Lp.	Warunek	Zgłoszenie warunku do oceny
1.	2	3
2.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK/NIE
3.	Opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej	TAK/NIE
4.	Problemy zdrowotne	TAK/NIE

IV. Informacja o sytuacji rodzinnej kandydata.

Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny
1.	2	3
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	TAK/NIE
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej szkoły	TAK/NIE
3.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK/NIE
4.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK/NIE

Do wniosku dołączam:

1. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. W przypadku osiągnięć na szczeblu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim – zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.
4. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
5. Dwie podpisane na odwrocie fotografie o wymiarach 30x42mm.
6. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku w zakresie imienia i nazwiska oraz klasy, do której uczęszcza dziecko, w celu promocji Zespołu Szkół w Pionkach, poprzez zamieszczenie ich w gazetkach i tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej szkoły oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, , poz. 1000 z późn. zm.).
3. Wiem, że mam prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości skorzystania z uprawnień do pierwszeństwa w kwalifikacji.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica lub opiekuna kandydata

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Danych jest Zespół Szkół w Pionkach, ul. Aleje Lipowe 23, 26-670 Pionki;
2. W Zespole Szkół w Pionkach został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Marta Stachowicz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym, Aleje Lipowe 23, 26-670 Pionki oraz pod adresem e-mail sekretariat@lopionki.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - Realizacji ustawowych zadań szkoły na podstawie art. 6 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04)
 - W celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 910)
 - Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197)
 - Realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

•W zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych.

4. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:

- organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych,
- podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.

6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

•**dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,

•**prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,

•**prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych.

W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,

•**prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.

•**prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

•**Prawo do wniesienia skargi** do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Zespół Szkół w Pionkach.

.....
imię i nazwisko kandydata

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych w celach rekrutacji do szkoły w Zespole Szkół w Pionkach.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zespół Szkół w Pionkach, w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.